

2025年度

# 学生募集要項

専攻科保育専攻

名古屋短期大学

## ■ 募集人員・取得可能な免許・資格・学位

募集人員	取得可能な免許・資格・学位
40名	幼稚園教諭一種免許状・児童指導員任用資格・学士(教育学)

## ■ 出願資格

特別推薦 下記の(1)から(3)の条件をすべて満たす者。

- (1) 名古屋短期大学保育科を卒業した者または2025年3月卒業見込みの者。
- (2) 幼稚園教諭二種免許状と保育士資格を取得した者、または2025年3月に取得見込みの者。
- (3) ゼミ担当教員の推薦を受けた者。

※ (2)と(3)の条件を満たさない受験希望者は、専攻科保育専攻入学試験(一般)を受験することができる。

※ 出願後、(1)または(2)の条件を満たせなくなった場合は特別推薦を受験することができない。ただし、(2)の条件のみ満たせなくなった場合は、出願期間中であれば出願者本人の申し出により、専攻科保育専攻入学試験(一般)へ切り替えることができる。

※ 特別推薦枠で合格後、(1)または(2)の条件を満たせなくなった場合は入学することができない。

- 一 般
- ・短期大学の保育科またはそれに準ずる系列の学科を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者。
  - ・本学専攻科において、短期大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、保育科またはそれに準ずる系列の学科を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者。

## ■ 試験日程

試験区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続き期間
特別推薦	11月13日(水)~11月21日(木) 郵送(簡易書留)または持参※	12月15日(日)	12月24日(火) 郵送による発表	12月25日(水)~1月10日(金)
一 般				

※郵送の場合は最終日必着。持参の場合は平日9:00~16:00の間、入試広報課窓口で受け付けます。

## ■ 選抜方法

特別推薦	書類審査	志望調査書と推薦書による書類審査を行います。
	面接	志望調査書に基づく面接を行います。
一 般	書類審査	志望調査書と成績証明書による書類審査を行います。
	小論文	80分の小論文試験を行います。
	面接	30分程度の面接を行います。

## ■ 出願手続きの流れ

出願手続きは、「1.Web登録」「2.入学検定料の支払い」「3.出願書類の提出」の全てを行うことにより完了します。

## 1.Web登録 (出願開始日の1週間前から手続きできます)

- (1) 本学の入試情報サイトのWeb登録へアクセス
- (2) 個人情報の取扱いに同意してメールアドレスを登録
  - ▶日常的に確認できるメールアドレス(携帯電話等のアドレスも可)を準備してください。
  - ▶メールアドレスの登録には下記パスワードの入力が必要です。

パスワード

- (3) 登録したメールアドレスに届いた「出願フォーム」URLへアクセスし、必要事項の入力と写真のアップロード  
※名前に「常用外漢字」「旧字体」が含まれる場合は「常用漢字」で入力してください。

## 2.入学検定料の支払方法を選択 (クレジットカード決済またはコンビニ払い)

入学検定料 35,000円 ※出願開始日の1週間前から手続きできます

★支払いに関する手数料は受験者負担です。

★一度納入した入学検定料および手数料は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。

▶お支払い完了後、クレジットカードの場合はすぐに、コンビニの場合は当日中に、登録したメールアドレスへ「入学検定料お支払い完了に関するメール」が届きます。

▶上記メールには、マイページにログインする際のURLやパスワード、支払い番号も記載されていますので、大切に保存してください。(複数の入学試験に出願する際に必要です)メールが届かない場合は本学にご連絡ください。

### 3.出願書類の提出

▶ 下記の出願書類を出願期間内に入試広報課へ郵送または持参します。

①志望調査書	本学所定用紙	本学所定用紙に記入してください。
②推薦書	本学所定用紙	本学所定用紙に記入してください。 事前にゼミ担当教員に依頼をしてください。(特別推薦受験者)
③成績証明書	出身短期大学等発行	出身短期大学長等の発行する成績証明書を提出してください。
④卒業(見込み)証明書	出身短期大学等発行	出身短期大学長等の発行する卒業(見込み)証明書を提出してください。
⑤免許・資格取得(見込み)証明書	出身短期大学等発行	出身短期大学長等の発行する免許・資格取得(見込み)証明書または免許・資格の写しを提出してください。
⑥受験票返送用封筒	封筒(長3)	・封筒(長形3号/12cm×23.5cm)を各自で用意してください。封をしないでください。 ・受験票返送用封筒貼付用紙をカラー印刷し、志願者の郵便番号・住所・氏名を記入してください。 封筒には受験票返送用封筒貼付用紙と所要額分(速達分含む)の切手を貼り付けて提出してください。 本学より、受験票を返送する際に使用します。
⑦出願用封筒	封筒(角2)	・封筒(角形2号/24cm×33.2cm)を各自で用意してください。 ・出願用封筒貼付用紙をA4サイズでカラー印刷し、必要事項を記入してください。封筒(角形2号)のオモテ面に貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。

入試情報サイトはこちら

<https://www.ohkagakuen-u.ac.jp/nyusi/>



#### ■試験時間割

特別推薦・一般

当日の時間割等については、受験票を送付する際にお知らせします。

#### ■受験票

受験票は、出願受付後に順次発送します。コンピューター出力しますので、記載内容に誤りがないか必ず確認してください。受験票は当日必ず持参してください。

問い合わせ先：入試広報課 TEL(0562)97-6311

#### ■合格発表

判定通知書を本人宛に送付します。電話による合否の問い合わせには応じられません。

#### ■入学手続き

所定の入学手続き期間内に下記の手続きを完了することが必要です。

入学手続き時に必要なもの………入学金・誓約書(本学所定用紙)・入学登録票

詳しい手続き方法は合格者に通知します。

#### ■学納金

入 学 金	280,000円(本学の卒業生については免除)	入学手続き時に必要
授 業 料	年額 366,000円	入学後に必要
教 育 充 実 費	年額 140,000円	
実 習 費	年額 30,000円	

※納入された入学金は、その後入学を辞退されてもお返しできません。

※授業料・教育充実費・実習費は前期(4月)と後期(10月)の2回に分けて納入します。

※名古屋短期大学では、授業の中でパソコンを使用しますので、別途パソコン購入費用が必要になる場合もあります。

#### ■個人情報の取り扱いについて

提出していただいた出願書類の内容は、個人情報として厳重に管理し、入試関連以外に使用することはございません。

▶▶ 各入学試験のアドミッション・ポリシーにつきましては、本学Webサイトをご覧ください。

