

2025年度
学生募集要項

社 会 人

名古屋短期大学

■併願可

■募集人員

		取得可能な免許・資格・検定
保育科	若干名	保育士資格・幼稚園教諭二種免許状
現代教養学科	若干名	秘書士・上級秘書士・情報処理士・上級情報処理士・ビジネス実務士・上級ビジネス実務士・社会福祉主事任用資格・初級パラスポーツ指導員資格・ITパスポート・AWP検定・秘書検定・韓国語能力試験・ハングル能力検定試験・MOS検定・サービス接遇検定・ホスピタルコンシェルジュ検定 など

■出願資格

次の条件を満たす者。

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者もしくは通常の課程による12年の学校教育を修了した者またはこれと同等以上の学力があると認められる者。
- (2) 4年以上の社会経験を有する者または入学予定年度4月1日現在で満22歳以上である者。

■試験日程

試験区分	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
I	11月1日(金)～11月14日(木) 郵送(簡易書留)または持参※	11月24日(日)	12月3日(火) 郵送による発表	12月4日(水)～12月11日(水)
II	1月4日(土)～1月18日(土) 郵送(簡易書留)または持参※	1月31日(金)	2月7日(金) 郵送による発表	2月8日(土)～2月18日(火)

※郵送の場合は最終日必着。持参の場合は平日9:00～16:00の間、入試広報課窓口で受け付けます。

■選抜方法

保 育 科	書類審査、小論文(800字以内 60分)、面接(30分)
現 代 教 養 学 科	書類審査、面接(20分)

■出願手続きの流れ

出願手続きは、「1.Web登録」「2.入学検定料の支払い」「3.出願書類の提出」の全てを行うことにより完了します。

1.Web登録 (出願開始日の1週間前から手続きできます)

- (1) 本学の入試情報サイトのWeb登録へアクセス
- (2) 個人情報の取扱いに同意してメールアドレスを登録
 - ▶日常的に確認できるメールアドレス(携帯電話等のアドレスも可)を準備してください。
 - ▶メールアドレスの登録には下記パスワードの入力が必要です。

パスワード

- (3) 登録したメールアドレスに届いた「出願フォーム」URLへアクセスし、必要事項の入力と写真のアップロード
※名前に「常用外漢字」「旧字体」が含まれる場合は「常用漢字」で入力してください。

2.入学検定料の支払方法を選択 (クレジットカード決済またはコンビニ払い)

入学検定料 35,000円 ※出願開始日の1週間前から手続きできます

- ★支払いに関する手数料は受験者負担です。
- ★一度納入した入学検定料および手数料は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。
 - ▶お支払い完了後、クレジットカードの場合はすぐに、コンビニの場合は当日中に、登録したメールアドレスへ「入学検定料お支払い完了に関するメール」が届きます。
 - ▶上記メールには、マイページにログインする際のURLやパスワード、支払い番号も記載されていますので、大切に保存してください。(複数の入学試験に出願する際に必要です)メールが届かない場合は本学にご連絡ください。

3.出願書類の提出

▶ 下記の出願書類を出願期間内に入試広報課へ郵送または持参します。

①志望調査書	本学所定用紙	本学所定用紙に記入してください。
②卒業証明書	出身高等学校長発行	出身高等学校長の発行する卒業証明書を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験合格者はその合格証明書と成績証明書を提出してください。 なお、大学・短期大学を卒業している場合は、当該大学・短期大学長の発行する卒業証明書でこれに代えることができます。
③受験票返送用封筒	封筒（長3）	・封筒（長形3号／12cm×23.5cm）を各自で用意してください。封をしないでください。 ・受験票返送用封筒貼付用紙をカラー印刷し、志願者の郵便番号・住所・氏名を記入してください。 封筒には受験票返送用封筒貼付用紙と所要額分（速達分含む）の切手を貼り付けて提出してください。 本学より、受験票を返送する際に使用します。
④出願用封筒	封筒（角2）	・封筒（角形2号／24cm×33.2cm）を各自で用意してください。 ・出願用封筒貼付用紙をA4サイズでカラー印刷し、必要事項を記入してください。封筒（角形2号）のおモチ面に貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。

入試情報サイトはこちら
<https://www.ohkagakuen-u.ac.jp/nyusi/>



■受験票

受験票は、出願受付後に順次発送します。コンピューター出力しますので、記載内容に誤りがないか必ず確認してください。受験票は当日必ず持参してください。

■試験時間割

試験開始時刻等については、受験票送付時にお知らせします。

■合格発表

判定通知書を本人宛に送付します。電話による合否の問い合わせには応じられません。

■入学手続き

所定の入学手続き期間内に下記の手続きを完了することが必要です。

入学手続き時に必要なもの……入学金・誓約書（本学所定用紙）・入学登録票
 詳しい手続き方法は合格者に通知します。

■学納金

入 学 金		200,000円	入学手続き時に必要
授 業 料	全 学 科	年額 366,000円	入学後に必要
教 育 充 実 費		年額 176,000円	
実 習 費	保 育 科	年額 30,000円	
演 習 教 材 費	現 代 教 養 学 科	年額 20,000円	

※同じ学園からの入学者の入学金は半額を免除します。

※納入された入学金は、その後入学を辞退されてもお返しできません。

※授業料・教育充実費・演習教材費は、前期（4月）と後期（10月）の2回に分けて納入します。

また、分納の制度もあります。

※その他校外活動費などを徴収します。金額など詳細につきましては合格通知発送時にお知らせします。

※授業の中でパソコンを使用しますので、別途パソコン購入費用が必要になる場合もあります。

■個人情報の取り扱いについて

提出していただいた出願書類の内容は、個人情報として厳重に管理し、入試関連以外に使用することはございません。

本学では障がいのある方が、入学試験において不利にならないよう、必要な配慮を行っています。入学試験で、何らかの配慮を必要とする場合は、事前に入試広報課までご連絡ください。受験上の具体的な配慮内容については、入学試験の種類や、受験生の障がいの状態により異なります。そのため、入学試験の担当者と事前によく相談したうえで受験してください。

▶▶ 各入学試験のアドミッション・ポリシーにつきましては、本学Webサイトをご覧ください。

