

2025年度
学生募集要項

同窓

桜花学園大学

■単願 合格者は入学を厳守すること

■募集人員

募集人員			取得可能な免許・資格
教育保育学部	教育保育学科	若干名	幼稚園教諭一種免許状・小学校教諭一種免許状 特別支援学校教諭一種免許状(知的障害者・肢体不自由者・病弱者) 保育士資格
	国際教養こども学科	若干名	保育士資格・幼稚園教諭一種免許状 オーストラリアの保育士資格
国際学部	国際学科	若干名	中学校教諭一種免許状(英語) 高等学校教諭一種免許状(英語) 小学校教諭一種免許状* 日本語教員養成課程修了証 ※教職課程履修者が教育保育学科の科目を履修することで、取得できる可能性があります。

■出願資格

桜花学園大学・名古屋短期大学・豊田短期大学の卒業生の兄弟姉妹、子ども、孫および在学生の兄弟姉妹で、次のいずれかに該当する者または2025年3月までに該当する見込みの者。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む）。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

■試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
11月1日(金)～11月14日(木) 郵送(簡易書留)または持参※	11月24日(日)	12月3日(火) 郵送による発表	12月4日(水)～12月11日(水)

※郵送の場合は最終日必着。持参の場合は平日9:00～16:00の間、入試広報課窓口で受け付けます。

■選抜方法・配点

全学部共通	国語	「現代の国語」「言語文化」(古文・漢文除く)	100点	220点満点
	英語	「英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ」「論理・表現Ⅰ」	100点	
	書類審査	全体の学習成績の状況を4倍し、点数化します。	20点	

■出願手続きの流れ

出願手続きは、「1.Web登録」「2.入学検定料の支払い」「3.出願書類の提出」の全てを行うことにより完了します。

1.Web登録 (出願開始日の1週間前から手続きできます)

- (1) 本学の入試情報サイトのWeb登録へアクセス
- (2) 個人情報の取扱いに同意してメールアドレスを登録
 - ▶日常的に確認できるメールアドレス(携帯電話等のアドレスも可)を準備してください。
 - ▶メールアドレスの登録には下記パスワードの入力が必要です。
- (3) 登録したメールアドレスに届いた「出願フォーム」URLへアクセスし、必要事項の入力と写真のアップロード
※名前に「常用外漢字」「旧字体」が含まれる場合は「常用漢字」で入力してください。

2.入学検定料の支払方法を選択 (クレジットカード決済またはコンビニ払い)

入学検定料 35,000円 ※出願開始日の1週間前から手続きできます

- ★支払いに関する手数料は受験者負担です。
- ★一度納入した入学検定料および手数料は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。

- ▶お支払い完了後、クレジットカードの場合はすぐに、コンビニの場合は当日中に、登録したメールアドレスへ「入学検定料お支払い完了に関するメール」が届きます。
- ▶上記メールには、マイページにログインする際のURLやパスワード、支払い番号も記載されていますので、大切に保存してください。(複数の入学試験に出願する際に必要です) メールが届かない場合は本学にご連絡ください。

3.出願書類の提出

▶下記の出願書類を出願期間内に入試広報課へ郵送または持参します。

①調査書	出身高等学校長発行	出身高等学校長の発行する調査書を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験合格者はその合格証明書と成績証明書を提出してください。
②住民票等		受験生と同窓生との続柄を証明する書類を提出してください。
③受験票返送用封筒	封筒(長3)	・封筒(長形3号/12cm×23.5cm)を各自で用意してください。封をしないでください。 ・受験票返送用封筒貼付用紙をカラー印刷し、志願者の郵便番号・住所・氏名を記入してください。 封筒には受験票返送用封筒貼付用紙と所要額分(速達分含む)の切手を貼り付けて提出してください。 本学より、受験票を返送する際に使用します。
④出願用封筒	封筒(角2)	・封筒(角形2号/24cm×33.2cm)を各自で用意してください。 ・出願用封筒貼付用紙をA4サイズでカラー印刷し、必要事項を記入してください。封筒(角形2号)のオモテ面に貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。
⑤同窓生確認書	本学所定用紙	本学所定用紙に記入してください。

入試情報サイトはこちら
<https://www.ohkagakuen-u.ac.jp/nyusi/>



■試験時間割

9:30	9:30～9:45	9:50～10:50	10:50～11:20	11:20～11:30	11:30～12:30
受験生入室完了	受験上の注意	英語	休憩	受験上の注意	国語

■受験票

受験票は、出願受付後に順次発送します。コンピューター出力しますので、記載内容に誤りがないか必ず確認してください。受験票は当日必ず持参してください。

問い合わせ先：入試広報課 TEL(0562)97-6311

■合格発表

判定通知書を本人宛に送付します。電話による可否の問い合わせには応じられません。

■入学前教育

合格者に対して入学前教育の課題を課します。指示された課題を期限までに必ず提出しなければなりません。

■入学手続き

所定の入学手続き期間内に下記の手続きを完了することが必要です。

入学手続き時に必要なもの……入学金(100,000円)・誓約書(本学所定用紙)・入学登録票

詳しい手続き方法は合格者に通知します。

■学納金

入学金	全学科	100,000円(一般の入学者200,000円の半額免除)	入学手続き時に必要
授業料		年額 744,000円	入学後に必要
教育充実費		年額 392,000円	
演習教材費		年額 40,000円	
実習費	国際教養こども学科	年額 100,000円	

※納入された入学金は、その後入学を辞退されてもお返しできません。

※授業料・教育充実費・演習教材費は、前期(4月)と後期(10月)の2回に分けて納入します。また、分納の制度もあります。

※その他校外活動費などを徴収します。金額など詳細につきましては合格通知発送時にお知らせします。

※桜花学園大学では、授業の中でパソコンを使用しますので、別途パソコン購入費用が必要になる場合があります。

※国際学科では、全員参加の海外語学実習の費用が必要になります。(費用の詳細は、実施年度内にお知らせします)なお、実習費用のうち、大学が300,000円までを負担します。

※国際教養こども学科では、全員参加の海外保育ライセンスプログラムの費用が必要になります。(実施前に行われる保護者説明会または書面にてお知らせします)

■個人情報の取り扱いについて

提出していただいた出願書類の内容は、個人情報として厳重に管理し、入試関連以外に使用することはありません。

■受験上の配慮について

本学では、障がいのある方が、入学試験において不利にならないよう、必要な配慮を行っています。入学試験で何らかの配慮を必要とする場合は、事前に入試広報課までご連絡ください。受験上の具体的な配慮内容については、入学試験の種類や受験生の障がいの状態により異なります。そのため、入学試験の担当者と事前によく相談した上で受験してください。

■ドリームサポートSについて

同窓合格者は、ドリームサポートSにエントリーすることができます。合格者に対し、2025年1月9日(木)に案内を送付します。詳細は本学Webサイトをご参照ください。

■基礎学力評価型と同時出願について

基礎学力評価型に同時出願できます。

同窓と基礎学力評価型に出願される場合、同窓と基礎学力評価型それぞれで、出願書類の提出および出願登録を行ってください。その場合、同窓の受験のみでそれぞれ判定します。初回の出願時に登録した「マイページ」にログインし、追加出願を行います。出願登録完了のお知らせメールが届き、追加出願完了となります。必ず確認をしてください。

» 各入学試験のアドミッション・ポリシーにつきましては、本学Webサイトをご覧ください。

